ПРОЕКТ

постановления Исполнительного комитета

 Нижнекамского муниципального района

|  |
| --- |
| О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по принятию решения об эмансипации несовершеннолетнего (объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным), утвержденный постановлением исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан от 11 февраля 2019 года № 51 |

В целях реализации Федерального закона от 31 июля 2020 года №268-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", постановляю:

# Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления государственной услуги по принятию решения об эмансипации несовершеннолетнего (объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным), утвержденный постановлением исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района от 11 февраля 2019 года № 51 (приложение № 16).

2. Отделу по связи с общественностью и средствами массовой информации обеспечить размещение настоящего постановления в печатном издании и на официальном сайте Нижнекамского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель А.Г.Сайфутдинов

|  |
| --- |
| Приложение |
| Утверждено |
| постановлением Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан |
| №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

Изменения в административный регламент

предоставления государственной услуги по принятию решения об эмансипации несовершеннолетнего (объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным), утвержденный постановлением исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

от 11 февраля 2019 года № 51

* 1. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Для целей применения настоящего Регламента используются понятия и термины, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Под удаленным рабочим местом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в настоящем Регламенте понимается территориально обособленное структурное подразделение (офис) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, созданное в городском или сельском поселения муниципального района (городского округа) Республики Татарстан в соответствии с пунктом 34 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Под технической ошибкой в настоящем Регламенте понимается ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка), допущенная органом, предоставляющим муниципальную услугу, и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат муниципальной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.».

* 1. Пункт 1.5 признать утратившими силу.

3. Раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой прилагаемой редакции.

4. Пункт 3.1.2 признать утратившим силу.

5. Приложение № 4 «Блок-схема последовательности действий по предоставлению государственной услуги» признать утратившим силу.

 Приложение

к изменениям в административный регламент предоставления государственной услуги по принятию решения об эмансипации несовершеннолетнего (объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным), утвержденный постановлением исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан от 11 февраля 2019 года № 51

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги** | **Содержание требований к стандарту** |
| 2.1. Наименование муниципальной услуги | Принятие решения об эмансипации (объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным) |
| 2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу | Исполком |
| 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги | Решение об эмансипации несовершеннолетнего ребенка в форме распоряжения или письмо об отказе в предоставлении услуги |
| 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги | 15 календарных дней |
| 2.5 Правовые основания для предоставления муниципальной услуги | Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: |
| 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия | 1. Заявление несовершеннолетнего (приложение №1).2. Заявление-согласие родителей или других законных представителей несовершеннолетних (приложение №2). 3. Копия паспорта заявителей.4. Копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего.5. Копия свидетельства о среднем образовании несовершеннолетнего.6. Копия трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, либо (трудового договора) либо свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя несовершеннолетнего.Заявления и копии документов предоставляются в одном экземпляре (при наличии оригиналов). |
| 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены. |
| 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги | Основания для приостановления предоставления услуги не предусмотрены.Основания для отказа предоставления услуги: |
| 2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами | Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе. |
| 2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги | Подача заявления на получение муниципальной услуги при наличии очереди - не более 15 минут.При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут. |
| 2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги | В течение 15 минут с момента подачи документов. |
| 2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов | Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги.Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги (удобный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах).Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов. Обеспечивается оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами муниципальной услуги наравне с другими лицами. |
| 2.13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг | Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах Исполкома в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг;Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется отсутствием:очередей при приеме и выдаче документов заявителям;нарушений сроков предоставления муниципальной услуги;жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу;жалоб на некорректное, невнимательное отношение муниципальных служащих, оказывающих муниципальную услугу, к заявителям.При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги, предполагается однократное взаимодействие должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, и заявителя. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем в Исполкоме. |
| 2.14 Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме. | Предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), удаленные рабочие места МФЦ не осуществляется.Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу и в составе комплексного запроса не предоставляется. Консультацию о порядке получения муниципальной услуги в электронной форме можно получить в Исполкоме. В случае, если законом предусмотрена подача заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявление подается через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (http://uslugi. [tatar.ru](http://www.aksubayevo.tatar.ru)/) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (http:// [www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/)). |